

Voor de Kinderdagopvang en Buitenschoolse opvang van Monkey Donky Speelhuis en Het Toddlers Huis

Inleiding

Deze *Aanvullende Voorwaarden 2018* gelden als aanvulling op de *Algemene Voorwaarden voor Kinderdagopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016*. De *Aanvullende Voorwaarden* maken onderdeel uit van de overeenkomst tussen Monkey Donky Speelhuis/Het Toddlers Huis en de ouder.

Definities

In deze aanvullende voorwaarden wordt verstaan onder:

Voorwaarden:	Onderhavige <i>Aanvullende Voorwaarden 2018</i> .
De kinderopvangorganisatie:	Monkey Donky Speelhuis of Toddlers Huis.
KDV:	Kinderdagopvang aangeboden door de kinderopvangorganisatie aan kinderen van 0 tot 4 jaar.
BSO:	Buitenschoolse opvang in vorm van voor-, tussen-, of naschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar aangeboden door de kinderopvangorganisatie.
Ouder:	De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.

ARTIKEL 1 Algemeen

1. Mochten één of meer artikelen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig blijken te zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige artikelen volledig van toepassing.
2. Wanneer er onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meer artikelen van deze voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.

ARTIKEL 2 Planning en plaatsing

1. Het inschrijven van een kind bij de kinderopvangorganisatie geschiedt via de website. Na ontvangst van de inschrijving stuurt de kinderopvangorganisatie binnen een week een bevestiging.
2. De kinderopvangorganisatie is gerechtigd, indien zij hiertoe genoodzaakt is, om een andere vestiging voor opvang van een kind aan te wijzen, met een aankondigingstermijn van minimaal 1 maand. In geval er echter sprake is van calamiteiten en/of onvoorziene omstandigheden, kan een wijziging van vestiging met onmiddellijke ingang plaatsvinden.
3. Opvang buiten de eigen (stam/basis)groep kan in het kader van uitdaging, activiteiten, wennen en open-deurenbeleid voorkomen (zoals sport- en spel/overgang naar een andere groep/enz.)

ARTIKEL 3 De overeenkomst

1. Wanneer de administratie na afstemming met de ouder de gewenste opvangdag(en) en -locatie aan kan bieden, ontvangt de ouder een schriftelijk aanbod.
2. Een aanbod van de kinderopvangorganisatie wordt digitaal gedaan en heeft een geldigheid van twee weken vanaf de dagtekening van het aanbod. De plaatsing van het kind op de opvang is pas definitief als het aanbod door de ouder digitaal ondertekend is.
3. Indien het kind niet op de gewenste dagdelen of locatie geplaatst kan worden, kan het kind kosteloos ingeschreven blijven staan bij de kinderopvangorganisatie.
4. Bij een nieuw contract of een uitbreiding geldt dat wanneer de overeenkomst niet voor de ingangsdatum van het contract is geretourneerd, maar er wel opvang wordt afgenomen volgens het nieuwe dan wel uitgebreide contract, wordt ervan uitgegaan dat er sprake is van een overeenkomst met de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
5. De plaatsingsovereenkomst wordt in principe aangegaan voor onbepaalde tijd. De plaatsingsovereenkomst kan eindigen als gevolg van opzegging, met inachtneming van de opzegtermijn. Als de plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd dan kan de overeenkomst niet tussentijds opgezegd worden, maar eindigt deze van rechtswege op de contractuele einddatum.
6. De minimale afname voor de verschillende soorten dagdelen staat vermeld in de prijslijst. De minimale afname kan worden aangepast.
7. Als er margedagen zijn opgenomen in het BSO contract dan worden de margedagen gehanteerd zoals gepubliceerd in de schoolgids. Bij uitbreiding van de meivakantie naar twee weken en op de vrijdag na Hemelvaart is er geen sprake van een margedag, maar van vakantieweken/dagen.
8. Als er vakantiedagen zijn opgenomen in het contract dan gelden enkel de vakantieweken/dagen die officieel erkend worden door de rijksoverheid (voorjaarsvakantie/meivakantie/zomervakantie/ herfstvakantie/kerstvakantie). De kinderopvangorganisatie wijkt niet af van de aangegeven adviesdata.
9. Het kan voorkomen dat je kind(eren) op een andere locatie dan de contractuele opvanglocatie wordt opgevangen in bijvoorbeeld de vakantieperiode.



ARTIKEL 4 Contractduur, -vorm en uitbreiding

1. Een contract kan bij de kinderopvangorganisatie ingaan op iedere maandag en eindigen op zondag met inachtneming van de opzegtermijn van één maand. Bij het KDV eindigt het contract automatisch op de vierde verjaardag van het kind of als het kind naar de basisschool gaat. Aan de ouder wordt drie maanden daaraan voorafgaand een aanbod gedaan om de overstap van het kind naar de BSO te bewerkstelligen. Bij de BSO eindigt het contract op de dertiende verjaardag van het kind of als het kind naar het voortgezet onderwijs gaat.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, wordt de overeenkomst voor kinderopvang of een andere dienst aangegaan voor één jaar. Na afloop van deze termijn wordt de overeenkomst van rechtswege omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd.
3. Indien er is overeengekomen dat het een contract betreft van bepaalde tijd, dan heeft dit contract een minimale duur van twee maanden.
4. Het veranderen van contractvorm gedurende het jaar met als primaire reden het omzeilen van contractspecifieke kenmerken is niet toegestaan.
5. Contractueel afgesproken opvang (per week, per maand of per jaar) kan wanneer het niet afgenomen wordt, niet opgespaard worden om op te nemen in een andere week, maand of jaar.
6. Flexibele opvang moet worden aangevraagd via het ouderportaal.
6. Uitbreiding van dagdelen is mogelijk na onderling overleg en kan ingaan mits aan alle betalingsvoorwaarden is voldaan.
7. Indien er een wachtlijst is, krijgen ouders die reeds een kind geplaatst hebben bij de kinderopvangorganisatie voorrang bij uitbreiding van dagdelen of bij een nieuwe plaatsing van een broertje/zusje. Deze voorrang geldt ook voor de overgang van kinderdagverblijf naar BSO.
8. In aanvulling op artikel 10 lid 3 van de Branchevoorwaarden geldt dat als zwaarwegende redenen tevens worden aangemerkt:
 - de situatie waarin 1 of beide ouder(s)/verzorger(s) het gezag over het kind verliest/verliezen;
 - als naar het oordeel van de kinderopvangorganisatie sprake is van een slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) de kinderopvangorganisatie en het kind en/of de ouder(s)/verzorger(s) op grond waarvan voortzetting van de dienstverlening door de kinderopvangorganisatie niet van de kinderopvangorganisatie kan worden verlangd.
9. Het opvangjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

ARTIKEL 5 Wennen

1. Bij de start van de opvang kan desgewenst gebruik gemaakt worden van een wenperiode. De ouder dient er rekening mee te houden dat het kind in de afgesproken wenperiode nog niet hele dagen op de opvang is.
2. De wenperiode start voorafgaand aan de contractperiode, tenzij de bezetting op de betreffende locatie het niet toelaat om voorafgaand te wennen. De mogelijkheden kunnen met de pedagogisch medewerker worden besproken.

ARTIKEL 6 Openingsdagen

1. De standaard openingsdagen van de kinderopvangorganisatie zijn gepubliceerd op de website.
2. Naast de standaard openingsdagen kent de kinderopvangorganisatie een aantal sluitingsdagen. Op deze dagen vindt geen opvang plaats. Deze sluitingsdagen staan op de website van de kinderopvangorganisatie vermeld. De kinderopvangorganisatie hanteert geen andere sluitingsdagen dan de officieel erkende feestdagen.
3. Elk jaar is op 24 december en 31 december de opvang na 17:00 uur gesloten.
4. Wanneer de in artikel 6 sub 2 en 3 genoemde sluitingsmomenten op een contractdag vallen vindt geen terugbetaling van niet gebruikte uren plaats.
5. De ouder(s)/verzorger(s) is c.q. zijn gehouden het kind elke opvangdag uiterlijk op het sluitingstijdstip bij de vestiging op te (laten) halen, tenzij het kind op grond van (schriftelijke) afspraken tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de vestiging, zonder begeleiding de vestiging mag verlaten.
6. De kinderopvangorganisatie is gerechtigd de openingsdagen te wijzigen, mits deze wijziging tenminste 2 maanden vóór de ingangsdatum schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt meegedeeld.

ARTIKEL 7 Vervoer

1. Indien een buitenschoolse opvanglocatie zich niet op loop- of fietsafstand van de school bevindt, wordt gebruik gemaakt van gemotoriseerd vervoer.
2. Het inzetten van gemotoriseerd vervoer wordt bepaald en georganiseerd door de kinderopvangorganisatie, maar kan in de uitvoering worden uitbesteed aan een gekwalificeerde externe partij.
3. De kinderopvangorganisatie behoudt zich het recht voor om voor gemotoriseerd vervoer een ouderbijdrage te berekenen.
4. De kinderopvangorganisatie verzorgt het vervoer enkel vanaf de locatie van de betreffende school naar de kinderopvangorganisatie.
5. Indien een kind wisselt van school of schoollocatie of indien de school verhuist is de kinderopvangorganisatie niet gehouden aan de plicht om het kind van school af te halen en behoudt de kinderopvangorganisatie het recht om het contract en/of de voorwaarden te veranderen dan wel te beëindigen.



ARTIKEL 8 Ruilen, wisselen en extra afname

1. Het is mogelijk om opvangdagen te ruilen of tegen betaling extra opvang af te nemen. Het ruilen van een dagdeel of het afnemen van extra opvang is mogelijk zolang de groeps grootte dit toelaat. Dit wil zeggen dat er voldaan wordt aan de geldende kind-leidsterratio. Wanneer de kind-leidsterratio door de aangevraagde ruiling of de extra afname overschreden zou worden, kan het betreffende dagdeel niet worden geruild.
2. Het vastgestelde ruilbeleid is op de website van de kinderopvangorganisatie gepubliceerd.
3. Indien je extra opvang of ruildagen afneemt, geef je toestemming dat indien je kind niet opgevangen kan worden op de stam- of basisgroep, je kind op een andere groep wordt opgevangen. De voorwaarde voor je toestemming is dat de opvang een incidenteel karakter heeft, dat wil zeggen niet langer dan 2 aaneengesloten weken.
4. Ruilingen, wisselingen en extra opvang moeten worden aangevraagd via het ouderportaal.
5. De organisatie behoudt zich het recht voor om het ruilbeleid te allen tijden aan te passen.

ARTIKEL 9 Ziekte en medicijnen

1. Bij ziekte van een kind geldt onvoorwaardelijk het protocol zieke kinderen van de kinderopvangorganisatie.
2. Wanneer een kind door ziekte niet in staat is om door de locatie opgevangen te worden, dient de ouder dit tijdig kenbaar te maken aan de locatie.
3. Dagdelen die door ziekte niet afgenomen kunnen worden, mogen niet geruild worden en komen niet in aanmerking voor restitutie tenzij het ruilbeleid anders uitwijst. Het ruilbeleid is gepubliceerd op de website van de kinderopvangorganisatie.
4. De locatie van de kinderopvangorganisatie is eenzijdig bevoegd om een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor andere aanwezigen binnen de instelling. Wanneer een ziek kind toch op de opvang wordt gebracht, beoordeelt de leidinggevende of het kind opgevangen of geweigerd wordt. Hierbij worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd.
5. In geen enkele situatie wordt door een medewerker van de kinderopvangorganisatie medicijnen toegediend aan een kind zonder dat daarover een getekende overeenkomst met de ouder is gesloten. Hierbij geldt het protocol geneesmiddelenverstrekking van de kinderopvangorganisatie.
6. De ouder geeft de kinderopvangorganisatie toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en de noodzakelijke maatregelen te nemen na – indien mogelijk – overleg met de ouder. De kosten van medische behandeling, in deze gevallen, zijn voor rekening van de ouder.

ARTIKEL 10 Voeding en verzorging

1. De tarieven van de kinderopvangorganisatie zijn inclusief vers fruit, standaardvoeding en -verzorgingsproducten. Eventuele dieetvoeding/-melk of andere verzorgingsproducten dienen door de ouder mee gebracht te worden.
2. Bij het gebruik van eigen voeding en/of verzorgingsproducten vindt geen korting op het tarief plaats.
3. De kinderopvangorganisatie biedt tegen betaling de mogelijkheid tot het afnemen van een warme maaltijd.

ARTIKEL 11 Annulering of opzegging van een contract

1. Annulering conform artikel 7 van de Branchevoorwaarden kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. De datum van ontvangst van de annulering door de kinderopvangorganisatie is geldend voor de annuleringstermijn.
2. Indien de ouder(s)/verzorger(s) bij wijziging of opzegging van het contract meer opvanguren hebben genoten dan waar zij volgens het contract recht op zouden hebben, worden deze aanvullende uren door de kinderopvangorganisatie in rekening gebracht. De kinderopvangorganisatie geeft nimmer geld terug bij wijzigingen en opzeggingen.
3. Voor de volledige of gedeeltelijke annulering van het contract vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, worden annuleringskosten in rekening gebracht. De hoogte van de annuleringskosten hangt af van het moment waarop het contract wordt geannuleerd, het verschuldigde maandbedrag en het aantal maanden tussen de annulering en de Aanvangsdatum:

Aantal maanden vóór Aanvangsdatum	Annuleringskosten
Méér dan 3 maanden	€ 0,-
1 tot 3 maanden	€ 100,-
Minder dan 1 maand	100% van het maandbedrag



ARTIKEL 12 Betaling / niet-tijdige betaling

1. De kosten voor kinderopvang (kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang) worden uiterlijk de laatste dag van de maand voordat de opvang wordt genoten gefactureerd. Betaling door middel van automatische incasso wordt rond de 24e van de betreffende maand geïncasseerd. De betalingen worden op volgorde van binnenkomst op het totaal te vorderen bedrag afgeboekt. Als je niet via automatische incasso betaalt, dien je de ontvangen facturen binnen de betalingstermijn van 14 dagen te voldoen. Wanneer blijkt dat de betaling uitblijft, is de kinderopvangorganisatie gerechtigd een incassobureau in te schakelen.
2. Het verdient de voorkeur te betalen via een automatische incasso. Wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van automatische incasso, worden er administratiekosten in rekening gebracht.
3. Facturen worden gepubliceerd in het ouderportaal. Voor het versturen van facturen via de post worden extra kosten in rekening gebracht.
4. De kinderopvangorganisatie factureert het te betalen jaarbedrag in twaalf gelijke termijnen.
5. Een betwisting van de factuur dient uiterlijk binnen een maand na dagtekening van de factuur kenbaar gemaakt te worden aan de kinderopvangorganisatie. Na die periode wordt de ouder geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.
6. Bij niet-tijdige of onvolledige betaling is de kinderopvangorganisatie gerechtigd om extra kosten in rekening te brengen. De kosten van niet-tijdige betaling bedragen €15,-.
7. De ouder/verzorger is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De kinderopvangorganisatie zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering (de zogenaamde 14-dagenherinneringsbrief) en geeft de ouder/verzorger de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. In deze 14-dagenherinneringsbrief staat de hoogte van de buitengerechtigde incassokosten vermeld. De vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten die van de schuldenaar mag worden gevraagd, wordt berekend aan de hand van de hoofdsom van de vordering. Daarvoor is gekozen om de eenvoud en de hanteerbaarheid van de regeling te bevorderen. Voor de berekening van de vergoeding voor de incassokosten wordt de hoofdsom daarom niet vermeerderd met de mogelijk over de hoofdsom verschuldigde wettelijke rente. Van toepassing is de Wet Incasso Kosten (WIK) van 1 juli 2012.
8. De kinderopvangorganisatie kan de overeenkomst met een ouder/verzorger die niet heeft betaald, binnen de daarvoor gestelde termijnen, direct opzeggen of de opvang kan opgeschort worden. De ouder/verzorger wordt op de mogelijkheid gewezen om de opzegging ongedaan te maken door middel van het treffen van een betalingsregeling van maximaal 6 maanden, dan wel door onmiddellijke betaling. Indien de ouder/verzorger van deze mogelijkheid gebruik maakt (en een betaling heeft gedaan) wordt de opzegging ongedaan gemaakt. De onmiddellijke beëindiging is niet van toepassing indien de ouder/verzorger aannemelijk maakt dat hij in de betreffende periode door overmacht niet in staat was om aan zijn of haar betalingsverplichting te voldoen.
9. De kinderopvangorganisatie is bevoegd de ouder/verzorger te verplichten de fiscale tegemoetkoming van de overheid in de kosten van kinderopvang rechtstreeks aan de kinderopvangorganisatie te doen laten overmaken.
10. Wanneer bij de afrekening blijkt dat het gaat om een openstaand bedrag ten gunste van de contractant van minder dan €10,-, dan wordt dit bedrag afgeboekt. Overschotten worden eenmaal per jaar uitgekeerd: indien mogelijk in het eerste kwartaal van het jaar volgend op het betreffende opvangjaar.
11. Een jaaropgave van de betaalde kosten ontvangt u in het eerste kwartaal van het volgend jaar en is te vinden in het ouderportaal. De jaaropgave wordt alleen verstrekt als er geen sprake is van een betalingsachterstand.

ARTIKEL 13 De Prijs en Prijswijzigingen

1. Jaarlijks worden de tarieven voor de producten en diensten van de kinderopvangorganisatie herzien. De nieuwe tarieven worden minimaal 1 maand plus 1 week voorafgaand aan de ingangsdatum aangekondigd / gepubliceerd op de website van de kinderopvangorganisatie. Elke vestiging heeft zijn eigen tarief en productenaanbod.
2. Het bedrag dat door de ouder/verzorger moet worden voldaan zal jaarlijks aangepast worden.
3. De kinderopvangorganisatie heeft het recht om tussentijds kostenverhogingen door te berekenen, indien deze een gevolg zijn van ontwikkelingen waarop de kinderopvangorganisatie geen invloed heeft. Met name kan dit het geval zijn indien wijzigingen in de regelgeving ten aanzien van de kinderopvang of in de cao worden doorgevoerd. Deze verhoging zal tenminste één maand van te voren schriftelijk aan de contractant kenbaar worden gemaakt.

ARTIKEL 14 Contactgegevens en verstrekking persoonsgegevens

1. De ouder is verplicht om een juiste opgave te verstrekken van alle persoonlijke omstandigheden die voor rechtstreekse bereikbaarheid van belang zijn, zoals telefoonnummers (werk, mobiel en thuis) en adressen (thuis en werk).
2. Wijzigingen in de bereikbaarheid dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan de locatie en aan de kinderopvangorganisatie.
3. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen: gegevens, contracten van onderbouw naar bovenbouw, wijzigingen van schooltijden, aangeven van margedagen etc.
4. Wanneer het kind door iemand anders wordt opgehaald dan door de eigen ouders, dient dat te allen tijde vooraf gemeld te zijn aan een medewerker van het KDV/BSO. Indien dit niet geregeld is, dan wordt het kind niet meegegeven aan deze derde persoon en dient de ouder het kind zelf op te halen. Bij enige twijfel moet de dienstdoende medewerker de mogelijkheid hebben de ouder/verzorger telefonisch te raadplegen.



5. Om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, dient het BSN van de ouder(s)/ verzorger(s) en dat van het kind tijdig aan de kinderopvangorganisatie te worden verstrekt. De ouder(s)/verzorger(s) is c.q. zijn gehouden alle voor de uitvoering van het contract noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) accuraat en tijdig aan de kinderopvangorganisatie te verstrekken. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen 1 week na ingang van de wijziging schriftelijk te worden doorgegeven aan de kinderopvangorganisatie.
6. Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag verplicht de Belastingdienst de kinderopvangorganisatie de identiteit van ouders/ verzorgers en hun kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. De ouder(s)/verzorger(s) is c.q. zijn gehouden op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole.
7. De kinderopvangorganisatie heeft het recht om bij de Belastingdienst informatie op te vragen met betrekking tot de toeslag kinderopvang. Daarnaast heeft de kinderopvangorganisatie eveneens het recht om de toeslag die op onze bankrekening gestort wordt stop te zetten. Dit gebeurt alleen bij beëindiging of opzegging van het contract.

ARTIKEL 15 Overmacht en aansprakelijkheid

1. In geval van overmacht is de kinderopvangorganisatie bevoegd de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten voor de duur van de overmacht hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat de kinderopvangorganisatie tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.
2. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan: alle van buitenkomende (on)voorzien oorzaken waarop de kinderopvangorganisatie geen invloed kan uitoefenen en niet waren te voorzien en die niet aan de kinderopvangorganisatie zijn toe te rekenen, maar waardoor de kinderopvangorganisatie niet in staat is haar verplichtingen na te komen of zo bezwaarlijk wordt dat die nakoming redelijkerwijs niet van de kinderopvangorganisatie kan worden verlangd. Onder overmacht wordt onder andere, maar niet uitsluitend verstaan staking, bedrijfsbrand, faillissement vervoersbedrijven en natuurrampen.
2. De aansprakelijkheid van de kinderopvangorganisatie is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van de kinderopvangorganisatie in het desbetreffende geval aanspraak geeft.
3. De kinderopvangorganisatie is slechts aansprakelijk voor de gevolgen van het handelen van haar personeelsleden of door haar ingeschakelde derden voor zover hiervoor wettelijke aansprakelijkheid geldt.
4. Indien de ouder meent schade te hebben geleden dient hij of zij dit direct aan de kinderopvangorganisatie te melden. Wanneer de vordering niet uiterlijk binnen 30 dagen na het bekend worden van de schade schriftelijk aan de kinderopvangorganisatie kenbaar is gemaakt, komt ieder recht van de ouder tot het vorderen van schadevergoeding te vervallen.
5. De kinderopvangorganisatie is niet aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door een kind of ouder.
6. De kinderopvangorganisatie is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van kind en/of ouder.
7. In geval van overmacht is de kinderopvangorganisatie bevoegd de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten voor de duur van de overmacht hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.

ARTIKEL 16 Klachtenregeling

De kinderopvangorganisatie heeft een klachtenregeling opgesteld. In deze klachtenregeling staat vermeld op welke manier klachten of tips door de ouder ingediend kunnen worden. Deze klachtenregeling is op de website van de kinderopvangorganisatie gepubliceerd.

ARTIKEL 17 Privacy

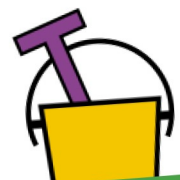
Bij de inschrijving van een kind vraagt de kinderopvangorganisatie een aantal (wettelijk verplichte) gegevens van zowel ouder als kind. Alle gevraagde gegevens worden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) behandeld.

ARTIKEL 18 Ouderportaal

- Bij inschrijving bij de kinderopvangorganisatie ontvang je een wachtwoord en gebruikersnaam om toegang te verkrijgen tot het ouderportaal.. Deze inloggegevens zijn uitsluitend bestemd voor eigen gebruik en mogen niet aan derden worden verstrekt. Het wachtwoord wordt verstrekt via de persoonlijke e-mail.
- Je gaat akkoord met het privacyreglement van de kinderopvangorganisatie. Deze is gepubliceerd op onze website.
- Aanvragen/wijzigingen van opvangdagen moeten via het ouderportaal worden aangevraagd.

ARTIKEL 19 Nietigheid

Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen de kinderopvangorganisatie en de ouder/verzorger in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht worden genomen.



ARTIKEL 20 Wijziging Algemene voorwaarden

De kinderopvangorganisatie behoudt zich het recht voor de Algemene voorwaarden te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. De kinderopvangorganisatie zal de wijziging van de Algemene voorwaarden tenminste 1 maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) meedelen. Als de Algemene voorwaarden eenzijdig ten nadele van de ouder(s)/verzorger(s) worden gewijzigd, is c.q. zijn de ouder(s)/verzorger(s) gerechtigd het Contract op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging ingaat. Bij gebreke van een dergelijke opzegging is c.q. zijn de ouder(s)/verzorger(s) gebonden aan de gewijzigde voorwaarden.

ARTIKEL 21 Afwijkingen

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de kinderopvangorganisatie en de ouder/verzorger worden vastgelegd.

ARTIKEL 22 Nederlands Recht

Alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, zijn onderworpen aan het Nederlands Recht.

